



UŽIVATELSKÝ NÁVOD K POUŽITÍ FISKÁLNÍ POKLADNY

STAR POKLADNY BINGO 2200

Obsah

1. Stručné znění zákona – prosím, pozorně přečtěte!!!	4
2. Základní informace	8
3. Technické údaje pokladny	9
4. Menu pokladny	10
5. Uvádění údajů	11
6. Displej operátora	13
7. Displej zákazníka	14
8. Mechanismus tisku	14
9. Spojení	15
10. Prodej	15
Refundace se provádí za účelem vrácení zboží zákazníkem a nebo při chybné zadání položky prodeje na již uzavřeném pokladním účtu.	17
11. Závěrky	20
Závěrka pokladníka	21
12. Programování pokladny	23
Pro naprogramování neaktivní sazby napište hodnotu 101	26
13. Zrušení údajů databáze	27
14. Konfigurace pokladny	28
15. Aktivace fiskální paměti	28
16. Popis chyb	29
17. Certifikáty	32
DEKLARACE CE	32
.....	33
.....	34

1. Stručné znění zákona – prosím, pozorně přečtete!!!

ZÁKON Č. 215/2005 SB., O REGISTRAČNÍCH POKLADNÁCH

§ 2 Vymezení pojmů

V tomto zákoně se rozumí

- a) autorizací servisního střediska rozhodnutí Ministerstva financí (dále jen "ministerstvo") opravňující servisní středisko provádět servis registračních pokladen s fiskální pamětí (dále jen "pokladna"),
- b) certifikací typu pokladny rozhodnutí ministerstva schvalující typ pokladny vydané výrobcí nebo dovozci,
- c) daňovým kódem pokladny neměnný individuální kód přidělený povinnému subjektu pro pokladnu místně příslušným finančním úřadem,
- d) databází pokladen evidence vedená ministerstvem pro účely správy daní, do které finanční úřady zaznamenávají nezbytné údaje o pokladnách a jejich provozu,
- e) fiskální paměti technické zařízení pro jednorázový a neměnný zápis výsledných údajů z provozní paměti, zahrnutých do denní finanční závěrky (dále jen "závěrka"), které umožňuje opakovaný tisk uložených údajů v různém členění jak prostřednictvím pokladny, tak prostřednictvím elektronického zařízení jiného typu, než jehož je součástí,
- f) hotovostním deníkem evidence plateb vedená společně za všechna pokladní místa,
- g) kontrolním pokladním blokem kopie pokladního bloku, popřípadě kopie paragonu,
- h) obratem příjmy za dodání zboží a za poskytnutí hostinské činnosti, což je součet všech přijatých plateb uložených do provozní paměti po odečtení záporného obratu,
- i) ochranným znakem spojení písmen "M" a "F", ve tvaru podle přílohy č. 1 k tomuto zákonu,
- j) paragonem náhradní zúčtovatelný doklad vyhotovený místo pokladního bloku, obsahující náležitosti pokladního bloku,
- k) platbou příjem nebo výdej bankovek a mincí české nebo cizí měny a úhrady vykonané prostřednictvím elektronického platebního prostředku, ceninou nebo šekem, a to při provozování maloobchodu nebo hostinské činnosti na základě živnostenského oprávnění,
- l) pokladní evidenci kontrolní pokladní bloky, uspořádané podle závěrek, a servisní kniha,
- m) pokladním blokem originál dokladu o plnění, tedy prodeji zboží nebo o poskytnutí hostinské činnosti vytištěný pokladnou,
- n) pokladním místem každé místo, kde se v prodejním místě uskutečňují platby v maloobchodě a za hostinskou činnost,
- o) pokladnou
 - 1. elektronické zařízení s fiskální pamětí a s tiskárnou, opatřené zobrazovacím zařízením, které tvoří jeden funkční celek a umožňuje evidenci plateb, nebo
 - 2. počítač se samostatnými tiskárnami, opatřenými zobrazovacím zařízením a fiskální pamětí, které jsou umístěny v každém pokladním místě a umožňují evidenci plateb ve fiskální paměti a tiskové výstupy z fiskální paměti bez připojení k programovému vybavení systému, na který jsou napojeny,
- p) provozní paměti ta část pokladny, ve které se provádějí všechny finanční operace pokladny a kde se ukládají jednotlivé dílčí údaje, z nichž se finanční operace skládá, a součty výsledků jednotlivých finančních operací,
- q) přenosnou nebo záložní pokladnou pokladna bez určení stálého pokladního místa,
- r) servisem pokladny údržba, opravy, kontrola funkce a další činnosti stanovené pro servisní středisko tímto zákonem,
- s) servisní knihou kniha pro záznam údajů o pokladně a jejím provozu; náležitosti servisní knihy jsou uvedeny v příloze č. 2 k tomuto zákonu,
- t) servisním střediskem právnická nebo fyzická osoba, které byla osvědčena autorizací,
- u) technickou uzávěrou pečetící páska s náležitostmi podle přílohy č. 3 k tomuto zákonu, kterou přikládá servisní středisko,
- v) úřední uzávěrou pečetící páska s náležitostmi podle přílohy č. 3 k tomuto zákonu, kterou přikládá finanční úřad,
- w) zápornou položkou platba uskutečněná jako výdej, dojde-li k ní v pokladním místě,
- x) záporným obratem součet záporných položek a slev,
- y) závěrkou souhrn výsledků jednotlivých finančních operací za každé pokladní místo.

§ 3 Evidence plateb na pokladně

- (1) Povinný subjekt zaznamenává jednotlivé platby prostřednictvím pokladny, kterou umístí v každém pokladním místě. Povinný subjekt vystaví a předá zákazníkovi, se kterým platbu uskutečňuje, pokladní blok.
- (2) Povinný subjekt, který provozuje svou činnost ve stánku, stánku s občerstvením, vymezených zvláštním právním předpisem upravujícím spotřební daně⁴⁾, v jednoduchém objektu, u pultu, stolku nebo jiného obdobného zařízení, které jsou určeny pro prodej zboží nebo poskytování hostinské činnosti, může zaznamenávat platby na přenosné pokladně.
- (3) V pokladním místě musí být viditelné
 - a) oznámeno jméno, příjmení, obchodní firma nebo jiný název povinného subjektu, s uvedením adresy jeho bydliště nebo sídla, jeho daňové identifikační číslo a daňový kód pokladny a
 - b) umístěno upozornění tohoto znění v minimálním formátu A 5: "Zákon o registračních pokladnách ukládá prodávajícímu povinnost předat o provedené platbě pokladní blok vystavený pokladnou tohoto pokladního místa nebo očíslovaný paragon, popřípadě pokladní blok vystavený záložní pokladnou, v případě její poruchy."
- (4) Zobrazovací zařízení pokladny musí být snadno viditelné a čitelné z místa zákazníka, pokud to druh činnosti provozované povinným subjektem umožňuje.
- (5) Pokladní blok vystavený povinným subjektem obsahuje nejméně tyto náležitosti:
 - a) jméno, příjmení, obchodní firmu, popřípadě jiný název povinného subjektu,
 - b) adresu bydliště nebo sídlo povinného subjektu,
 - c) daňové identifikační číslo,
 - d) daňový kód pokladny,
 - e) pořadové číslo pokladního bloku,
 - f) rozsah a předmět plnění,
 - g) jednotkovou cenu,
 - h) částku celkem za jednotlivé předměty plnění,
 - i) částku celkem k úhradě,
 - j) datum a čas vydání pokladního bloku a
 - k) ochranný znak.
- (6) Povinný subjekt, který je plátcem daně z přidané hodnoty a vydává daňové doklady podle zákona o dani z přidané hodnoty, musí používat pokladnu, která umožňuje nejméně rozlišení plateb za zdanitelná plnění podléhající příslušným sazbám daně z přidané hodnoty, za plnění osvobozená od daně z přidané hodnoty nebo plnění, která předmětem daně z přidané hodnoty nejsou. Evidence prostřednictvím pokladny nenahrazuje povinnost plátce daně z přidané hodnoty prokázat další skutečnosti, které nejsou předmětem této

evidence a jsou nezbytné pro stanovení jeho daňové povinnosti.

(7) Závěrka obsahuje nejméně tyto náležitosti:

- a) ochranný znak,
- b) označení povinného subjektu podle odstavce 5 písm. a) a b),
- c) daňové identifikační číslo,
- d) daňový kód pokladny,
- e) časový údaj o tom, kdy byla závěrka vyhotovena,
- f) pořadové číslo závěrky od zahájení provozu pokladny,
- g) počet vystavených pokladních bloků, z jejichž údajů je závěrka sestavena,
- h) celkový obrat za vykazované období,
- i) celkový záporný obrat za vykazované období a počet záporných položek,
- j) členění celkového záporného obratu za vykazované období na záporné položky a slevy a
- k) souhrnný základ daně a souhrnné částky daně z přidané hodnoty v členění podle jednotlivých sazeb, včetně souhrnné částky plnění od daně osvobozených, a to podle celkových částek na jednotlivých pokladních blocích, pokud je povinný subjekt plátcem daně z přidané hodnoty.

(8) Povinnost zaznamenávat platby prostřednictvím pokladny při prodeji cenin, jízdenek hromadné dopravy, telefonních karet, denního a periodického tisku může povinný subjekt nahradit zaznamenáním jedné souhrnné denní platby, pokud jejich prodej nebyl spojen s prodejem jiného zboží. Obdobně lze postupovat, pokud částka podle § 3 odst. 5 písm. i) nepřevyší 50 Kč.

(9) Povinnost zaznamenávat platby prostřednictvím pokladny se nevztahuje na prodej zboží prostřednictvím prodejních automatů a na podomní a pochůzkový prodej.

(10) Záznamy o platbách eviduje povinný subjekt v pokladní evidenci, přičemž pořizuje závěrku za každou pokladnu. Pokud povinný subjekt provozuje činnost na více pokladních místech, vede hotovostní deník s odkazem na jednotlivé pokladní evidence, a to v členění podle jednotlivých dnů.

§ 4 Zvláštní tiskové výstupy

(1) Jsou-li prostřednictvím pokladny zaznamenávány údaje v rámci zaškolení obsluhujícího personálu nebo v rámci zkušebního provozu při zahájení provozu pokladny po její instalaci nebo po její opravě, je výtisk pokladního bloku bez ochranného znaku a s označením slovem "ZKOUŠKA"; tyto údaje se neukládají do fiskální paměti.

(2) Obsahuje-li uzavřený pokladní blok chybné položky, provede se oprava tak, že na novém pokladním bloku se předmětné položky zapíše s opačným znaménkem.

§ 5 Certifikace typu pokladny

(4) Výrobce nebo dovozce, který prodá pokladnu nebo ji poskytne k užívání, předá ke každé pokladně kopii osvědčení o certifikaci předmětného typu pokladny a vlastní prohlášení o shodě dodávané pokladny s certifikovaným typem. Dále výrobce nebo dovozce, který podal návrh na udělení certifikace typu pokladny, zajistí školení a přezkoušení servisních techniků.

§ 7 Funkční a technické podmínky pokladny

(1) Pokladna splňuje funkční a technické podmínky tehdy, pokud umožní

- a) zabezpečení údajů ve fiskální paměti tak, aby byla zajištěna jejich nezaměnitelnost a znemožněno jejich zničení bez porušení této fiskální paměti,
- b) umístění zobrazovacího zařízení a vytištění pokladního bloku,
- c) tiskový výstup jakéhokoliv výsledku finanční operace pokladny s jeho současným záznamem v provozní paměti a jeho následně zahrnutí do údajů ukládaných do fiskální paměti,
- d) vyhotovení závěrky ze všech údajů v provozní paměti podle písmene c) s tím, že souhrnné údaje při vyhotovení závěrky se vždy přenesou záznamem závěrky do fiskální paměti a současně vymažou z provozní paměti tak, aby při vyhotovení další závěrky nedošlo k opětovnému uložení stejných údajů do fiskální paměti,
- e) vymazání údajů z provozní paměti pouze tehdy, je-li o těchto údajích pořízena závěrka a trvale uložena do fiskální paměti,
- f) jasné, zřetelné a snadno čitelné tiskové výstupy pokladny, zachovávající si tyto vlastnosti, pokud neuplyne lhůta pro vyměření daňové povinnosti, kterou lze na základě těchto tiskových výstupů povinnému subjektu stanovit (dále jen "lhůta pro vyměření"),
- g) soulad údajů na pokladním bloku, na kontrolním bloku a v provozní paměti pokladny s částkami na zobrazovacím zařízení,
- h) záznam údajů o záporném obratu, včetně počtu záporných položek a slev,
- i) zablokování provozu pokladny, pokud je odpojována tiskárna nebo fiskální paměť,
- j) tisk pouze jednoho vyhotovení originálu pokladního bloku se současným tiskem nebo záznamem kontrolního pokladního bloku,
- k) tiskové výstupy z údajů ve fiskální paměti v časovém členění a podle jednotlivých závěrek nebo v celkovém součtu, a to podle zadání, a
- l) uchování dat v provozní paměti i při poklesu napětí, a to až do provedení závěrky.

(2) Pokladna může místo tisku kontrolních pokladních bloků nebo závěrky rovnocenně uchovávat příslušné údaje též na jiném technickém nosiči dat, pokud tento způsob uchování údajů znemožňuje změnit tyto údaje.

(3) Technická konstrukce pokladny musí umožnit přiložení technické uzávěry, popřípadě úřední uzávěry a umístění úředních značek⁵⁾, vyznačení daňového kódu pokladny a musí zabraňovat přístupu osob, které nejsou oprávněny přikládat technickou nebo úřední uzávěru, ke všem částem zařízení zajištěných těmito uzávěrami. Není-li fiskální paměť pevně spojena s rámem pokladny, musí technická konstrukce umožnit i přiložení samostatné úřední uzávěry. Uspořádání pokladny musí umožnit povinnému subjektu výměnu záznamních a tiskových prostředků, jakož i zdrojů napětí u přenosných pokladen, bez porušení technické, popřípadě úřední uzávěry.

§ 8 Fiskální paměť

(1) Fiskální paměť musí mít dostatečnou kapacitu pro zápis a uchování údajů minimálně po dobu čtyř let od uvedení do provozu a údaje tam vložené a uložené musí být dostupné, pokud neuplyne lhůta pro vyměření.

(2) Do fiskální paměti se

- a) vkládá nezaměnitelně a neodstranitelně zejména ochranný znak, výrobní číslo pokladny, daňový kód pokladny, označení povinného subjektu podle § 3 odst. 5 písm. a) a b), jeho daňové identifikační číslo, datum a čas uvedení pokladny do provozu a, je-li povinný subjekt plátcem daně z přidané hodnoty, platné sazby daně z přidané hodnoty a jejich případné změny,
- b) ukládají závěrky vytvořené v provozní paměti s výjimkou údajů podle § 3 odst. 7 písm. a) a b),
- c) zaznamenává výmaz údajů z provozní paměti mimo závěrkový chod a
- d) ukládají souhrnné údaje podle § 3 odst. 7 písm. k) od zahájení provozu pokladny, je-li povinný subjekt plátcem daně z přidané hodnoty.

(3) Fiskální paměť je umístěna uvnitř pokladny v části nepřístupné povinnému subjektu. Je-li fiskální paměť spojena neoddělitelně s rámem pokladny, nemusí být zajištěna úřední uzávěrou. V ostatních případech je fiskální paměť zajištěna úřední uzávěrou, a to takovým způsobem, aby v případě jejího vyjmutí nebo jakékoliv manipulace s ní byla tato uzávěra porušena.

(4) Konstrukce fiskální paměti musí umožnit finančnímu úřadu získání údajů v ní uložených též prostřednictvím jiného elektronického zařízení než pouze prostřednictvím pokladny, jejíž je součástí.

(4)

§ 9 Zahájení provozu pokladny

(1) Povinný subjekt předloží svému místně příslušnému finančnímu úřadu servisní knihu, ve které uvede údaje o povinném subjektu, registrační pokladně, servisním středisku, se kterým má povinný subjekt smluvně zajištěn servis pokladny, a označí pokladní místo, pokud se nejedná o přenosnou nebo záložní pokladnu. Dále předloží

a) doklad o nabytí pokladny, včetně uvedení výrobce, výrobního čísla a údajů o certifikaci typu pokladny, a
b) prohlášení podle § 5 odst. 4 o shodě pokladny uváděné do provozu s typem pokladny, který byl certifikován, nebo potvrzení servisního střediska o dodatečné úpravě pokladny certifikovaným postupem podle § 5 odst. 7.

(2) Finanční úřad ověří bezodkladně splnění podmínek stanovených zákonem a přidělí povinnému subjektu daňový kód pokladny. Přidělený daňový kód pokladny vyznačí finanční úřad do servisní knihy a pověřený pracovník finančního úřadu potvrdí přidělení daňového kódu pokladny vlastnoručním podpisem s uvedením svého jména, příjmení a funkce a připojí otisk úředního razítka se státním znakem; proti tomuto rozhodnutí nejsou připuštěny opravné prostředky.

(3) Servisní středisko při uvedení pokladny do provozu vloží do fiskální paměti pokladny údaje podle § 8 odst. 2 písm. a) a zajistí, aby stejné údaje byly vloženy i do provozní paměti. Pokladnu lze uvést do provozu po označení daňovým kódem pokladny, přiložení technické uzávěry a v případech, že je tak stanoveno v rozhodnutí o udělení certifikace, též po přiložení úřední uzávěry. Servisní středisko, popřípadě místně příslušný finanční úřad povinného subjektu zaznamenají úkony, které provedly, do servisní knihy. Tyto úkony může vykonat i bez dožadání finanční úřad, v jehož územní působnosti se pokladní místo nalézá, i v případě, že není místně příslušným finančním úřadem povinného subjektu (dále jen "finanční úřad příslušný podle pokladního místa").

§ 10 Servisní kniha

(1) Pokladna nesmí být provozována bez servisní knihy. Servisní kniha je uložena v prodejním místě po celou dobu užívání pokladny.

(2) Do servisní knihy zaznamenává finanční úřad a další oprávněné kontrolní orgány výsledky svých šetření zaměřených na funkčnost pokladny a vedení servisní knihy, jakož i údaj o každém přiložení či odstranění úřední uzávěry, ukončení provozu pokladny, popřípadě další údaje o jejím provozu. O zjištěných závadách se sepíše popřípadě protokol o ústním jednání, který se zaznamená do servisní knihy, a stejnopis protokolu je přílohou servisní knihy.

(3) Povinný subjekt zaznamenává bezodkladně do servisní knihy každou poruchu pokladny, popis poruchy a přesný čas vzniku poruchy a jejího oznámení servisnímu středisku.

(4) Povinný subjekt oznámí svému místně příslušnému finančnímu úřadu všechny změny týkající se údajů vedených v servisní knize, a to do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo, a současně s tím předloží svému místně příslušnému finančnímu úřadu servisní knihu k vyznačení změn údajů. Změnu údajů může provést rovněž finanční úřad příslušný podle pokladního místa.

(5) Servisní středisko zaznamenává do servisní knihy čas ohlášení poruchy povinným subjektem, odstranění a přiložení technické uzávěry, čas předání pokladny do užívání po provedení údržby nebo opravy poruchy, popis poruchy, čas, po který byla pokladna mimo své pokladní místo, úkony vykonané v souvislosti se zaškolením obsluhového personálu nebo zkouškou funkčnosti pokladny, popřípadě další údaje týkající se jejího provozu.

(6) Záznamy v servisní knize musí být provedeny čitelně, podepsány příslušnou osobou, s uvedením čísla průkazu servisního technika nebo služebního průkazu pracovníka správce daně nebo jiného kontrolního orgánu a s uvedením času provedení záznamu.

(7) Dojde-li ke ztrátě, odcizení, zničení nebo k poškození servisní knihy, které činí servisní knihu neprůkaznou, povinný subjekt ohlásí tuto skutečnost servisnímu středisku nejpozději následující pracovní den od zjištění některé z uvedených skutečností. Pokladna smí být do vydání duplikátu servisní knihy provozována. Servisní středisko vydá bezodkladně povinnému subjektu novou servisní knihu, na jejíž titulní straně zřetelně vyznačí "DUPLIKÁT" a jeho pořadí, a provede záznam o zjištěné skutečnosti, pro kterou je vydán, a dobu, po kterou byla pokladna provozována bez servisní knihy; servisní středisko současně potvrdí správnost přenesených údajů a bezodkladně uvědomí o vydání duplikátu servisní knihy svůj místně příslušný finanční úřad.

§ 11 Porucha provozu pokladny

(1) Má-li pokladna provozní poruchu, kterou povinný subjekt sám neodstraní v částech pokladny jemu přístupných, povinný subjekt

a) přestane bezodkladně na pokladně evidovat platby a zaznamená čas poruchy do servisní knihy,
b) uvědomí bezodkladně servisní středisko o poruše a čas ohlášení poruchy zaznamená do servisní knihy a
c) nahradí pokladnu záložní pokladnou, popřípadě pronajatou záložní pokladnou od servisního střediska, nebo eviduje platby pomocí paragonů, a to pouze po dobu nezbytně nutnou; z vystavených paragonů sestaví povinný subjekt závěrku.

(2) Nemůže-li povinný subjekt postupovat podle odstavce 1, uzavře pokladní místo.

(3) Povinný subjekt vede číselnou řadu všech pořízených paragonů, což prokazuje dokladem o jejich nákupu, a eviduje jejich použití, s uvedením odkazu na záznam o poruše pokladny, který je zaznamenán v příslušné servisní knize, a to s výčtem čísel použitých paragonů. Číselnou řadu je povinen prodávající doplnit do pokladního bloku před jeho předáním povinnému subjektu.

(4) V případě, že porucha provozu pokladny spočívá v poklesu elektrického napětí nebo v jeho výpadku, popřípadě v extrémních klimatických podmínkách, a nelze-li použít náhradní zdroj napětí, zaznamená povinný subjekt tuto poruchu a dobu jejího trvání do servisní knihy a není povinen ji současně oznamovat servisnímu středisku.

(5) Je-li použita záložní pokladna, vytisknou se po odstranění poruchy dvojmo údaje z fiskální paměti za dobu používání záložní pokladny; jeden výtisk je součástí pokladní evidence pokladny, která měla poruchu, a druhý výtisk je součástí pokladní evidence záložní pokladny. Pokud je záložní pokladna pronajímána servisním střediskem, vede servisní knihu servisní středisko. Tato kniha obsahuje další nezbytné údaje vyplývající z pronájmu pokladny, zejména údaje o povinném subjektu, kterému byla pokladna pronajata. Daňový kód pokladny přidělí místně příslušný finanční úřad servisního střediska.

(6) Dojde-li v důsledku změny právní úpravy k potřebě změny vložení údajů do fiskální paměti a servisní středisko ji z kapacitních důvodů neprovedlo ke dni její účinnosti, postupuje povinný subjekt obdobně jako při poruše pokladny. Při ztrátě, odcizení, poškození, popřípadě zničení pokladny, postupuje povinný subjekt jako při poruše pokladny a současně zajistí ukončení provozu pokladny.

§ 12 Ukončení provozu pokladny

(1) Ukončení provozu pokladny oznámí povinný subjekt svému místně příslušnému finančnímu úřadu současně s uvedením dne, kdy servisní středisko provedlo úkony spojené s ukončením provozu pokladny, a to nejpozději následující pracovní den. Finanční úřad ukončí k tomuto dni provoz pokladny záznamem do servisní knihy, který má náležitosti podle přílohy č. 2 k tomuto zákonu.

(2) Servisní středisko vyjme z pokladny fiskální paměť, předá ji k uložení povinnému subjektu, vymaže daňový kód pokladny z provozní paměti a odstraní označení pokladny tímto kódem. Odstraněné uzávěry se již nepřikládají.

§ 13 Výměna fiskální paměti

(1) K výměně fiskální paměti lze přistoupit, pouze pokud

a) byla vyčerpána její kapacita a pokladna je funkční,
b) neplní pro poruchu svoji funkci, nebo
c) došlo ke změně vlastníka nebo uživatele.

(2) Dojde-li ke změně vložení údajů do fiskální paměti podle § 8 odst. 2 písm. a) a nejsou-li splněny podmínky pro výměnu fiskální

paměti podle odstavce 1, oznámí povinný subjekt změnu údajů místně příslušnému finančnímu úřadu, který ji vyznačí v servisní knize a v databázi pokladen. Povinný subjekt zajistí provedení oznámených změn v provozní paměti pokladny.

(3) Při výměně fiskální paměti servisní středisko vyjme z pokladny fiskální paměť a předá ji k uložení povinnému subjektu. Po připojení nové fiskální paměti do pokladny vloží servisní středisko do této fiskální paměti stejné údaje jako při zahájení provozu pokladny. O této výměně servisní středisko vyrozumí svůj místně příslušný finanční úřad.

(4) Servisní středisko, popřípadě místně příslušný finanční úřad povinného subjektu nebo finanční úřad příslušný podle pokladního místa přiloží uzávěry podle typu pokladny a provede o těchto úkonech záznam do servisní knihy.

§ 14 Povinnosti při změně vlastníka nebo uživatele pokladny

(1) Výrobce nebo dovozce, kterému bylo vydáno osvědčení o certifikaci typu pokladny, vede seznam, podle kterého lze zjistit množství vyrobených nebo dovezených pokladen a jejich výrobní čísla, jakož i prvního nabyvatele nebo uživatele pokladny, jeho obchodní firmu, popřípadě jméno a příjmení nebo název, daňové identifikační číslo, místo trvalého pobytu, popřípadě sídlo, a to po dobu 10 let ode dne prodeje.

(2) Je-li prvním nabyvatelem, popřípadě uživatelem jiná osoba, která má pokladnu pro další prodej, nikoliv pro evidenci vlastních plateb, vede tato osoba rovněž seznam podle odstavce 1 a předává prohlášení o shodě pokladny s certifikovaným typem vydané výrobcem nebo dovozcem podle § 5 odst. 4.

(3) Při převodu vlastnictví nebo při změně uživatele pokladny postupuje původní vlastník nebo uživatel, pokud je povinným subjektem, při ukončení provozu pokladny podle § 12 a nový vlastník nebo uživatel, pokud je povinným subjektem, při zahájení provozu pokladny podle § 9.

(4) Pokračuje-li právní nástupce povinného subjektu v jeho činnosti, oznámí změny údajů podle § 10 odst. 4 svému místně příslušnému finančnímu úřadu a pokračuje v evidenci na pokladně v souladu s tímto zákonem. Nepokračuje-li právní nástupce v činnosti povinného subjektu a nezajistil-li ukončení provozu pokladny povinný subjekt, zajistí bezodkladně ukončení provozu pokladny jeho právní nástupce.

(5) Povinnosti podle odstavce 1 plní i servisní středisko u pokladen, u kterých dodatečně provedlo úpravu fiskálního vybavení v souladu s § 5 odst. 7.

§ 16 Činnost servisního střediska

(1) Servisní středisko provádí kontroly funkce, údržbu a opravy, a to na základě servisní smlouvy uzavřené s povinným subjektem.

(2) Servisní středisko provede u každé pokladny nejméně jednou za 24 měsíců její kontrolu a údržbu; tato lhůta běží ode dne přiložení technické uzávěry.

(3) Servisní technici se prokazují průkazem servisního technika jak povinnému subjektu, tak orgánům vykonávajícím dozor podle tohoto zákona. Servisní technici jsou oprávněni se seznamovat s údaji z databáze pokladen prostřednictvím finančních úřadů. Údaje, se kterými se servisní technik seznámí při servisu pokladny a z databáze pokladen, se považují za informace získané při správě daní a servisní technik je povinen o nich zachovávat mlčenlivost.

(4) Servisní středisko vede evidenci o průkazech servisního technika a o pořízených technických uzávěrách, které přiděluje svým servisním technikům pověřeným servisem pokladen; průkazy servisních techniků, kteří přestanou vykonávat servis pokladen, servisní středisko bezodkladně odevzdá svému místně příslušnému finančnímu úřadu.

(5) Zjistí-li servisní středisko, že došlo k

a) porušení úřední nebo technické uzávěry,

b) záměně údajů vložených do pokladny servisním střediskem, nebo

c) poruše funkce pokladny včetně odchylek od certifikovaného vzoru,

učiní o tom záznam do servisní knihy. V případě odstranitelné poruchy funkce pokladny zajistí servisní středisko nápravu. Je-li zjištěna neodstranitelná vada pokladny, povinný subjekt zajistí ukončení provozu pokladny podle § 12. Pokud servisní středisko zjistí, že mohlo dojít k pokusu o neoprávněný zásah vedoucí k záměně evidovaných údajů, je povinno upozornit na tuto skutečnost místně příslušný finanční úřad povinného subjektu.

(6) V případě ukončení činnosti servisního střediska nebo v případě odejmutí osvědčení autorizace servisní středisko

a) vyrozumí bezodkladně všechny povinné subjekty, se kterými má uzavřenou servisní smlouvu, o ukončení činnosti nebo odejmutí autorizace; tím závazek ze smlouvy zaniká, případné nároky na náhradu škody však nejsou dotčeny, a

b) odevzdá bezodkladně svému místně příslušnému finančnímu úřadu průkazy servisního technika, včetně tiskopisů průkazů dosud nepoužitých, jakož i stejnopis evidencí vedených podle odstavce 4 a prokazatelně zlikviduje pořízené a nepoužité technické uzávěry.

(7) Dojde-li k zániku závazků ze servisní smlouvy, povinný subjekt bezodkladně uzavře servisní smlouvu s jiným servisním střediskem a ohlásí změnu podle § 10 odst. 4.

2. Základní informace

KOTOUČKY DO POKLADEN

Důležité: U ECR je uživatel povinen výhradně používat termopapír, který dodává dovozce pokladny, jelikož výrobce termopapíru garantuje splnění podmínek dle §7 odst.1, písmeno f).

Používejte prosím jenom značkový termální papír firmy Star Solution . Používání papíru jiného, než značkového může vést k poškození hlavice tiskového mechanismu pokladny a změnit kvalitu výtisků.

Používání papíru, který neplní požadavky určené výrobcem může mít za následek ztrátu záruky a ztrátu vytištěných dat.

VÝMĚNA PAPIRU

Důležité: ECR se zablokuje při odpojení tiskárny dle §7, odst.1, písm. i a dále při došlém papíru, či zvednuté tiskovém mechanismu.

Papír se nesmí vytahovat z komory tiskového mechanismu, když páka přitlačující hlavici (papír) k válci je spuštěna - hrozí poškození tiskového mechanismu.

Papír vyměňujte ihned, jakmile se objeví zbarvený okraj. Pro získání více informací, si přečtěte odstavec Tiskový mechanismus - výměna papíru.

OPRAVA POKLADNY

Důležité: Při poruše pokladny prosím postupujte dle § 11 Porucha provozu pokladny

S výjimkou činností popsaných v tomto návodu nikdy neprovádějte opravy pokladny sami. Opravy provádí pouze autorizovaná servisní střediska. Pracovník servisu musí mít vystavenou platnou legitimaci na své jméno.

DATUM A ČAS

Před začátkem prodeje se ujistěte , zda datum a nastavení času pokladny jsou správné. V případě, že nesouhlasí a rozdíl přesahuje 1 hodinu, kontaktujte autorizovaný servisní středisko.

POKLADNÍ BLOKY A DENNÍ ZÁVĚRKY

Důležité: § 3 Evidence plateb na pokladně, odst 1. a 5., vytištěním závěrky dle odst. 7. a 10.

Každá transakce by měla končit vytištěním pokladního bloku, který, dle předpisů, je nutno předat kupujícímu. Každý den práce (prodeje) ukončete denním uzávěrkou.

HESLO VEDOUCÍHO

Jestliže heslo *vedoucího* bylo naprogramováno, je nutno si je zapamatovat. Vstup do menu vedoucího bez znalosti hesla je možný pouze po intervenci servisu.

NAPÁJENÍ

Důležité: Používejte pouze vnější napájecí zdroj dodávaný k pokladně. Používání jiných napájecích zdrojů může způsobit poškození pokladny a ztrátu záruky

Důležité upozornění: Pokladna Bingo má zabudovanou záložní baterii pro uchování dat při výpadku energie a záložního akumulátoru. Prosím, při výpadku el. energie ukončete prodej a popř. vyhotovte uzávěrku.

§ 7 Funkční a technické podmínky pokladny, odst. 1, písm. e) vymazání údajů z provozní paměti pouze tehdy, je-li o těchto údajích pořízena záznamka a trvale uložena do fiskální paměti

Během tisknutí pokladních bloků se nesmí napájení odpojit.

Pokladna BINGO 2200 je vybavena vnitřním akumulátorem na tisk okolo 6 tisíc řádků a záložní baterií na uchování dat okolo 5hodin. Přesto doporučujeme práci se stále připojeným napájecím zdrojem pokladny. Plně nabitý akumulátor zajišťuje výtisk okolo 6 tisíc řádků (bez připojení napájení). V případě použití baterií, pokladna zapíná spořič displeje po 15 minutách od posledního stisknutí klávesy. V případě úplného vybití akumulátoru, jeho nabíjení může trvat cca 10 hodin. K úplnému vybití akumulátoru by nemělo docházet. Doporučujeme připojení vnějšího napájecího zdroje v případě, kdy se nepoužívá pokladna.

AUTORIZAČNÍ KÓDY

Nová pokladna vyžaduje uvedení autorizačního kódu.

Jestliže autorizační kód není uveden do 30 dnů, pokladna přestane pracovat. Zařízení signalizuje aktuální stav zprávou:

Pokladna bude pracovat dnu xx

Autorizační kód je nutno obdržet od servisního střediska.

Uvedení kódu se může vyžadovat po některých opravách provedených servisem.

ZAPÍNÁNÍ A VYPÍNÁNÍ POKLADNY

Zapínání a vypínání pokladny následuje vždy po stisku tlačítka C. Při zapínání stiskněte tlačítko, až se rozsvítí displej operátora a uslyšíte zvukový signál. Vypnutí pokladny následuje po stisknutí tlačítka C až uslyšíte 3 zvukové signály.

3. Technické údaje pokladny

Rozměry pokladny:	298 x 219 x 120 mm
Váha pokladny:	~ 1,7 kg
Napájení:	Součástí akumulátor zajišťující výtisk 6000 řádků; Napájecí zdroj nestabilizován 15 V / 0,4A
Požadovaná pracovní teplota	5 ... 40 °C
Tiskový mechanismus:	(originál + kopie) 20 znaků na řádek
Papír:	2 x 32 mm
Displej operátora:	LCD alfanumerický; 2 x 16 znaků
Displej zákazníka:	Numerický 8 číslic
Klávesnice:	24 klávesy; Shift 29 kláves
Spojení /Spolupráce s jinými zařízeními:	připojení RS232 k ovládání počítače nebo váhy připojení RS232 k ovládání čtecího přístroje kódů připojení pokladní zásuvky připojení zdroje
Počet zboží (PLU):	2 750
Fiskální paměť	1460 Denních uzávěrek
Klávesy rychlého prodeje:	5+5; v nabídce 10 + 10
Počet záloh:	15
Počet pokladníků:	8
Počet slev / přírážek:	8
Počet druhů platby:	8
Počet měn:	8
Počet skupin zboží:	16
Maximální cena:	999 999,99
Maximální částka transakce:	999 999,99
Maximální celková hodnota :	99 999 999,00
Maximální počet:	99 999,999
Maximální počet poloh na pokladním bloku:	128

Kódová stránka písmena:	MAZOVIA
Počet sazeb PTU:	7
Nulující závěrky:	Denní Prodeje (počet – hodnota) Záloh Směnová Pokladníka Slev Forem platby Skupin zboží Soubor závěrek
Čtecí závěrky:	Periodická(plná, shrnující) Měsíční (plná, shrnující) Prodeje (počet – hodnota) Neaktivního zboží Zboží s PTU Databáze zboží Záloh Směnová Pokladníka Forem platby Slev Kláves Skupin zboží DPH Formátů kódů Pokladny stálých nápisů Servisní

4. Menu pokladny

PŘIHLÁŠENÍ

Jestliže v pokladně nejsou naprogramováni jiní operátoři kromě vedoucího a pokladníka není vyžadováno naprogramované heslo přihlášení, a pokladna přímo po spuštění přechází do Menu prodeje a Menu Prodej.

V tomto případě můžete začít nový pokladní účet (jestliže je naprogramován nadpis, sazby PTU a minimálně jedno zboží).

Aby bylo možno přejít do menu vedoucího, je nutno opustit mód Prodeje delším stiskem tlačítka 'C'. Jestliže podmínky popsané výše nejsou splněny, pokladna hlásí menu, které umožňuje výběr operátora

LOGOVáNi:
VEDOUCÍ 1

Heslo: ****

Jestliže vybraný operátor má naprogramované heslo, uveďte jej

1 Menu
prodeje

Celkem:

1 Prodej

V závislosti na tom, který operátor je vybrán (vedoucí nebo pokladník) pokladna přechází k menu vedoucího nebo pokladníka

POHYB MENU

Způsob pohybu menu je velice jednoduchý . Slouží k tomu 4 klávesy: ▲, ▼, **CELKEM** a **C**.

▲
dřívější položka menu;

▼
následující položka menu;

CELKEM přechod k nižší úrovni menu nebo schválení funkce;

C
přechod z menu na vyšší úroveň nebo z logování
Z menu prodeje se dostanete, delším stisknutím tlačítka.

MENU POKLADNY BINGO 2200

PŘÍKLAD

Při denní závěrce, je nutno po zalogování vedoucího vybrat menu 2 použitím tlačítka ▼ :

2 Nulující závěrky

a dále potvrdit stisknutím tlačítka **CELKEM**:

2.1Denní závěrka

K vybraní funkce, je nutno opětovně potvrdit výběr tlačítkem **CELKEM**.

5. Uvádění údajů

EDICE ČÍSLOVEK

Během edice zapisování nebo změny číselných hodnot jednotlivé klávesy plní následující funkce:

0 – 9 Uvádění číslic
Čárka Uvádění desetinné čárky;
CELKEM Potvrzení hodnoty.

V řízení prodeje hodnoty jako cena, počet, číslo zboží jsou potvrzovány vhodnými tlačítky (**CENA**, **POČET**, **PLU**). Více informací najdete v kapitole Prodej;

C Stornování poslední číslice.
Delší stisknutí tlačítka působí stornování celé uvedené řady.

EDICE NÁPISŮ

Během programování databáze nebo vyhledávání zboží je možné uvádět nápisy obsahující písmena, číslice a symboly.

Numerické klávesy umožňují uvedení následujících znaků:

1	1 , . : ; ! ? % ' @ #
2	A B C 2 Ć
3	D D E F 3
4	4 G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6 Ń
7	7 P Q R S 7 Ŕ Š
8	8 T U Ú Ů V 8
9	9 W X Y Z 9 Ź
0	Mezera 0 - + = _ ' ”

CELKEM Potvrzení uvedené řady
C Stornování znaku před kurzorem
Delší stisknutí klávesy znamená stornování celé uvedené řady

► přesunutí kurzoru doprava
◄ přesunutí kurzoru doleva

Čárka Vyvolání funkce prohlížení a výběru symbolů

! " % & () * # - \$ @ _ . : ; + = ? / ^ , ' ”

Symbol je nutno vybrat přesunutím kurzoru klávesami ►, ◄, ▼, ▲ a potvrzení klávesou **CELKEM**.

EDICE ČÍSEL

Během zapisování čísel záznamů, např. během prohledávání databáze údajů kromě funkcí popsaných v části *Edice čísel* je možná změna editované hodnoty klávesami

▼ zvětšení hodnoty o 1;

▲ zmenšení hodnoty o 1.

6. Displej operátora

Pokladna Bingo 2200 je vybavena alfanumerickým displejem obsluhování, který má 2 řádky, každý 16 znaků.

Displej umožňuje regulaci kontrastu a podsvícení.

REGULACE KONTRASTU

Regulace kontrastu je možná výběrem menu:

6.2.1 Kontrast displeje

Kontrast je regulován v mezích 0 - 31. Hodnotu je možno zapsat použitím alfanumerické klávesnice, nebo kláves ▲, ▼. Zapsanou hodnotu potvrzujeme klávesou **CELKEM**:

Kontrast: 14

REGULACE PODSVÍCENÍ

Pokladna umožňuje programování dvou nastavení.

První z nich:

6.2.2 Světlost displeje

umožňuje nastavení intenzity podsvícení v mezích 0 - 15.

Světlost: 7

Druhé:

6.2.3 Podsvícení displeje

umožňuje výběr následujících nastavení:

Podsvícení: zapnuto

podsvícení je zapnuto vždy, bez ohledu na způsob napájení pokladny;

Podsvícení: vždy

podsvícení vypnuto;







Podsvícení: vypnuto

podsvícení funguje pouze při zapojeném vnějším napájecím zdroji.

7. Displej zákazníka

Pokladna je vybavena numerickým displejem zákazníka, na kterém je uveden součet k platbě (nebo k vrácení).

Kromě toho pomocí symbolů nebo nápisů jsou signalizovány následující stavy pokladny:

	Potvrzení hotovosti ke spojení s počítačem
	Nutno dobít akumulátor pokladny
	K pokladně připojen vnější napájecí zdroj
 nebo CHYBA	Chyba údajů, chybí papír, nepovolená operace
 nebo ZÁLOHA	Operace spojené s obsluhou vratných obalů
 nebo STORNO	Pokladna se nachází v řízení storno
PROG.	Pokladna se nachází v řízení práce spojené s programováním

8. Mechanismus tisku

Důležité: U ECR je uživatel povinen výhradně používat termopapír, který dodává dovozce pokladny, jelikož výrobce termopapíru garantuje splnění podmínek dle §7 odst.1, písmeno f).

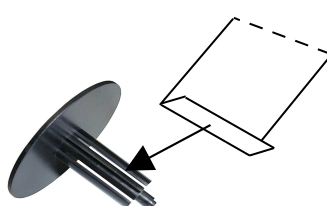
Tento mechanismus vyžaduje používání papíru o šířce 32 mm a délce max. 30 metrů a né větší průměr role jak 50mm. Používání papíru jiného než doporučeného může být důvodem ke ztrátě záruky.

VÝMĚNA PAPIŘU

Způsob zakládání nového kotoučku papíru je stejný pro originál i pro kopii. Konec kopie je nutno dodatečně založit na cívku navíječe kopie.

Pro založení nového kotoučku papíru je nutno:

1. Sundat víko mechanismu tisku.
2. Odchýlit hlavici mechanismu stisknutím páky na jeho levé straně.
3. Vložit do umístěného výklenku nový kotouček papíru (originál nebo kopii).
4. Zasadnout konec papíru mezi válec a čelo hlavice.
5. 'Přitlačit' páku z pravé strany válce
6. Pro založení kotoučku kopie je nutné role navíječe.
7. Založit víko mechanismu tisku štěrbinou východu papíru ve víku.



a přitisknout hlavici k válci.
zasadnout konec papíru do štěrbinu
překládající konec papíru originálu

9. Spojení

Pokladna BINGO 2200 má 4 zásuvky označeny takto:

1. Napájení
2. Počítač nebo váhy (v závislosti na nastavení konfigurace COM 1 v menu 6.4.1). V řízení práce s počítačem (menu 8) konfigurace menu 6.4.1 není brána v úvahu
3. Pokladní zásuvka na peníze
4. Čtečka čárových kódů

10. Prodej

Po spuštění řízení prodeje se pokladna vždy hlásí standardní zprávou:

Uhrada Hodnota: 0,00

Uživatel, který provádí prodej může v libovolném pořadí uvést parametry řádku pokladního bloku: cenu zboží, počet a slevu. Jestliže parametry nebudou určeny, tehdy pokladna přijme dosazené hodnoty.

Potvrzení řádku pokladního bloku (prodej) se koná určením zboží.

UVEDENÍ CENY

Je přípustné uvedení hodnoty v mezích od 0,01 do 999 999,99. Uvedená částka může obsahovat maximálně dvě číslice po desetinné čárce:

5,99 Hodnota: 0,00

Uvedenou hodnotu je nutno potvrdit klávesou **CENA**:

Cena: 5,99

V případě uvedení chybné hodnoty lze operaci několikrát zopakovat. Při potvrzení řádku bude zanesena hodnota uvedena jako poslední.

Cena může být také určena během programování zboží v databázi PLU. V tomto případě ji pokladník může změnit výše popsaným způsobem, jestliže není zaznamenáno, že naprogramovaná cena je 'pevná'.

V opačném případě pokladna bude hlásit zprávu:

Pevná cena z databáze PLU

A potvrdí prodej s cenou z databáze zboží.

Naproti tomu jestliže v databázi cena není určena, a uživatel potvrdí výběr zboží bez dřívějšího uvedení ceny, pokladna bude hlásit zprávu:

Uveď cenu:

Uvedenou cenu je nutno potvrdit stisknutím klávesy **CENA** nebo **CELKEM**.

UVÁDĚNÍ POČTU

5 Hodnota: 0,00

Je dovoleno uvedení hodnoty v mezích od 0,001 do 99 999,999. Udaný počet může mít maximálně tři číslice po desetinné čárce:

Uvedenou hodnotu je nutno potvrdit stisknutím klávesy **POČET**.

Počet: 5,000

Jestliže pokladník neuvede počet, bude vždy prodáván jeden kus.

V databázi pro jednotlivé položky je možné naprogramovat formát celkový počet. V tomto případě je možné prodávat zboží pouze v počtu celkovém. Tato funkce dovoluje vyhnout se řadě omylů operátora. Jestliže pro takovéto zboží pokladník potvrdí počet jiný než celé číslo pokladna bude hlásit chybu:

Počet v databázi celých 59

Použití klávesy **POČET** bez dřívějšího uvedení hodnoty způsobí, že pokladna zkouší přečíst počet z VÁHY (jestliže port váhy je vhodně zkonfigurován).

Podobně jako v případě ceny, také počet je možno uvádět několikrát, a zapamatována zůstane hodnota uvedena jako poslední.

UVÁDĚNÍ SLEVY NEBO PŘIRÁŽKY DO POLOŽKY

Tato funkce je závislá na naprogramovaných přístupech operátora. Operátor může mít přidělen přístup ke slevám/přirážkám programovaným v databázi a nebo slevám/přirážkám určeným na úseku prodeje - tzv. 'přímo'.

Pro přístup k menu výběru slevy přirážky je nutno vybrat klávesu **Funkce**, a potom klávesu **1** (Slevy/Přirážky).

V tom případě v závislosti na pravomocích pokladníka pokladna:

- bude signalizovat zvukem, že funkce je nedostupná, jestliže pokladník nemá přístup k žádnému druhu operací
- projde k menu výběru, jestliže pokladník má pravomoce jak k operaci z databáze, tak „přímo“

Slevy a přirážky

v tom případě je nutno vybrat žádanou nabídku používající kurzory nahoru, dolů a poté potvrdit výběr klávesou **CELKEM**.

– projde k menu výběru slevy/přirážky naprogramované v databázi, jestliže pokladník má pravomoce pouze k operacím tohoto druhu;

Výběr slevy / přirážky následuje ve shodě s pravidly popsanými v kapitole *Edice čísel*.

– projde k menu výběru druhu slevy/přirážky poskytnutého 'přímo', jestliže pokladník má pravomoce pouze k operacím tohoto druhu.

Druh: Sleva v procentech.

Používajíc kurzory nahoru dolů vyberte jeden ze čtyř druhů operací: Procentní sleva, Procentní přirážka, Částková sleva, Částková přirážka, a poté potvrdte výběr klávesou **CELKEM**.

V závislosti na zadaném výběru pokladna hlásí jednu ze dvou zpráv, uvedených níže:

Hodnota:
0,00%

pro procentní operace, nebo:

Hodnota
0,00

pro částkové operace.

Uvedenou hodnotu potvrďte klávesou **CELKEM**, toto bude potvrzeno zprávou, např.

Přirážka 5,00%

REFUNDACE

VAROVÁNÍ: Refundace může být provedena pouze pokud byl předtím realizován prodej stejné nebo vyšší částky a stejné DPH.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

Zákon č. 215/2005 Sb., o registračních pokladnách, parag.4, odst.2 a parag.3, odst.7

Parag. 4 (2) Obsahuje-li uzavřený pokladní blok chybné položky, provede se oprava tak, že na novém pokladním bloku se předmětné položky zapíše s opačným znaménkem.

Refundace se provádí za účelem vrácení zboží zákazníkem a nebo při chybné zadání položky prodeje na již uzavřeném pokladním účtu.

Refundace POLOŽKY

- Jste v prodejním režimu
- Stiskněte funkční klávesu FUNKCE + DESETINNOU ČÁRKU
- Na displeji se zobrazí „REFUNDACE“
- Zadejte položku určenou pro refundaci
- Stiskněte funkční klávesu CELKEM
- Na pokladním účtu bude označení REFUNDACE a položka označena záporným znaménkem

VÝBĚR ZBOŽÍ

Výběr zboží můžete udělat několika níže popsánymi způsoby.

Výběr naprogramovaného zboží (jestliže cena je známá) způsobí vytisknutí řádku pokladního bloku.

- výběr podle čísla zboží;
Následuje uvedením čísla naprogramovaného zboží a potvrzením klávesou **PLU**.

PLU: 1
Název:

Můžete také spustit prohlížení seznamu naprogramovaného zboží klávesou ▼.

Prohlížením seznamu klávesami můžete prověřit název vybraného zboží. Potvrzení klávesou **CELKEM** znamená prodej.

- výběr podle názvu

Po přechodu k řízení prohlížení databáze podle čísla zboží (popis výše) musíte stisknout klávesu **PLU** a můžeme vybrat nabídku vyhledávání podle názvu.

Pokladna uvádí první zboží v pořadí podle abecedy:

Název:
MLEKO

Název je nutno schválit ve shodě s pravidly popsanými v části *Edice nápisů*.

Během vpisování pokladna uvádí první vyhledávané zboží plnicí uvedené kritérium. Jestliže chybí doplnění do plného názvu, znamená to, že uvedená řada je špatná.

Dodatečně můžeme seznam zboží měnit klávesami ▲, ▼. Zboží je uváděno v pořadí podle abecedy. Kurzor je vždy vedle společné části dřívějšího a současného zboží.

Po potvrzení klávesou **CELKEM** pokladna přechází k menu vyhledávání podle čísla. Pro prodej je nutno opětovně potvrdit výběr klávesou **CELKEM**.

–Skenování čtečkou čárových kódů;

Tato činnost nevyžaduje žádné dodatečné operace na pokladně. Po správném naskenování kódu, který je naprogramován v zařízení pokladna se vytiskne řádek pokladního bloku.

Bez ohledu na způsob výběru zboží prodej, kromě výtisku, je potvrzeno na displeji operátora:

MLEKO Hodnota: 2,00

KLÁVESY RYCHLÉHO PRODEJE

Rychlé klávesy umožňují programování nejen zkratky k číslu PLU, ale také počtu a toho, zda pokladna má ukončit pokladní blok.

Je možné nastavit pokladnu tak, aby po použití jedné z rychlých kláves byl zaregistrován prodej určeného počtu zboží bez nutnosti dalších dodatečných nabídek. Je to zejména výhodné jestliže se často opakuje prodej stejného zboží ve stejném počtu - např. jízdenky, noviny apod.

STAV 'MEZISOUČET'

Je to stav, ve kterém nelze už uvádět změny týkající se obsahu pokladního bloku (prodej, storno). Naproti tomu je možné vykonávat operace týkající se celého pokladního bloku, jako: sleva/přirážka k pokladnímu bloku, platba celkem nebo částečně různými způsoby platby.

Do stavu 'MEZISOUČET' je pokladna uvedena vždy po použití klávesy **CELKEM**, jestliže pokladní blok je započat a nenachází se v menu jiném, než řízení prodeje (např. 'Uved' cenu' nebo vyhledávání zboží). Přechod do stavu MEZISOUČET' je potvrzen zprávou:

Hodnota: 4,49

Východ ze stavu ' MEZISOUČET" následuje po použití klávesy C. Má za následek stornování všech uvedených druhů platby, slev a přirážek. Na displeji pokladny se ukáže zpráva:

Součet: 4,49

V tomto řízení prodej se může pokračovat. Je možné také opětovně se vrátit do stavu ' MEZISOUČET".

UVÁDĚNÍ SLEVY NEBO PŘIRÁŽKY DO POKLADNÍHO BLOKU

Sleva / přirážka do celého pokladního bloku se provádí ve stavu ' MEZISOUČET", stejným způsobem jako operace týkající se řádku.

DRUHY PLATBY (MĚNY)

Platbu formami platby můžeme vyvolat ve stavu 'MEZISOUČET'.

Jestliže před vyvoláním této funkce bude uvedena hodnota numerická, v tomto případě pokladna ji přijme jako hlášenou platbu uvedenou formou platby. Jestliže vyvolání bude bez určení částky, zbylý součet k platbě bude započten.

2
Součet: 4,49

Funkci druhy platby vyvoláváme klávesami **FUNKCE** a **4**.

V tomto případě se ukazuje seznam forem platby k výběru, spolu s hlášenou částkou:

2,00 Forma: 1
Název:

Jestliže jste vybrali formu platby MĚNU, pokladna přepočítá částku podle naprogramovaného kurzu.

Jestliže vypočítaná hodnota je větší než součet k platbě, v tomto případě pokladní blok končí. Pokladna uvede hodnotu zpátky v korunách.

V případě jiných forem platby než měna (kromě hotovosti) uvedení hodnoty větší než částka k platbě způsobí hlášená zpráva o chybě. Pokladna nepřipustí vydávání zpátky z takových forem platby jako KARTA, ŠEK, STRAVENKA a KREDIT.

PLATBA V HOTOVOSTI

Platí stejná pravidla jako při jiných formách platby. Pro platbu v hotovosti je nutno použít klávesu **CELKEM**. Z hotovosti může být vráceno zpět.

VYÚČTOVÁNÍ ZÁLOH

Vyúčtování naprogramovaných záloh se zálohou může přiřadit přímo u zadávání položky a Tuto funkci můžete vyvolat bez začatého pokladního bloku, v řízení prodeje a ve stavu 'PODSOUČET'.nebo dodatečně přes klávesu Funkce+záloha.

Záloha: 1

Jestliže pokladník přijímá zálohy vrácené zákazníkem, v tomto případě je nutno vyvolat funkci ZÁLOHA klávesami **FUNKCE** a **3**. Objeví se zpráva:

Záloha: 1
Název

Po potvrzení klávesou CELKEM se objeví seznam výběru:

ZÁLOHA: - 2,50

je nutno vybrat obal a opětovně potvrdit klávesou **CELKEM**. Operace je potvrzena zprávou:

Vydání zálohy následuje po výběru kláves **FUNKCE** a **2**.

Údaje jsou uváděny způsobem popsáným výše. Operace zvýší částku k platbě.

STORNOVÁNÍ POLOŽEK

§ 4 Zvláštní tiskové výstupy, odst. (2) Obsahuje-li uzavřený pokladní blok chybné položky, provede se oprava tak, že na novém pokladním bloku se předmětné položky zapiší s opačným znaménkem.

Stornování (odstranění) položek pokladního bloku probíhá v prodeji. Jestliže tato funkce bude vyvolána ve stavu 'PODSOUČET', pokladna se vrátí k prodeji, jestliže se nedokončila částečná platba (v hotovosti nebo formou platby). Na pokladním bloku uvedená sleva nebo přirážka bude zrušena.

STORNO PODLE ŘÁDKŮ

Storno podle řádků umožňuje odstranění celého řádku pokladního bloku. Tato funkce je vyvolávána po stisknutí klávesy **FUNKCE a 8**.

STORNO pod řádku

Výběr položky následuje klávesami ▲, ▼:

6 MLEKO
Hodn: 1,99

Po potvrzení klávesou **CELKEM** je tisknuta položka STORNO, a na displeji operátora je uváděna zpráva:

MLEKO
Hodn: -1,99

STORNO PODLE ZBOŽÍ

Je to alternativní způsob odstranění položek z pokladního bloku. Může být použit pouze u zboží s označením celkového počtu nastaveného na NE (viz programování databáze).

Jestliže po vyvolání funkce storno podle řádku:

STORNO pod zboží

bude opětovně použita klávesa **FUNKCE** pokladna projde k funkci stornování podle zboží:

STORNO podle PLU

Výběr zboží následuje stejně jako během prodeje (číslo PLU, název, skener nebo rychlá klávesa). Zrušen je vždy jeden kus zboží.

ZRUŠENÍ POKLADNÍHO BLOKU

Nejjednodušším způsobem zrušení pokladního bloku je delší stisknutí klávesy **C**. Pokladní blok může být také zrušen použitím kláves **FUNKCE a 9**.

Po provedení operace je vytištěno potvrzení zrušení pokladního bloku.

PLATBA / VÝPLATA

Funkce platba a výplata je možné vyvolat v řízení prodeje, jestliže není otevřen pokladní blok. Slouží tomu pořadí kláves:

platba - **FUNKCE** a potom **5**;
výplata - **FUNKCE** a potom **6**;

Platba a výplata mohou být vyvolány také z úrovně menu pokladníka (položky 2 a 3 - viz menu pokladníka).

Po vyvolání funkce se hlásí zpráva:

Uved částku
0

Po vepsání částky a potvrzení klávesou **CELKEM** je vytisknut blok potvrzující operaci.

11.Závěrky

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

Zákon č. 215/2005 Sb., o registračních pokladnách, parag. 3, odst. 10

(10) Záznamy o platbách eviduje povinný subjekt v pokladní evidenci, přičemž pořizuje závěrku za každou pokladnu. Pokud povinný subjekt provozuje činnost na více pokladních místech, vede hotovostní deník s odkazem na jednotlivé pokladní evidence, a to v členění podle jednotlivých dnů.

Všechny závěrky jsou rozděleny na nulující, které ruší údaje na základě kterých jsou vytvořeny, a na závěrky čtecí. Nulující závěrky se nachází v menu 2, a čtecí v menu 3.

DENNÍ ZÁVĚRKA

Je to základní fiskální závěrka, kterou je nutno udělat na závěr každého dne prodeje.

Po vyvolání funkce z menu 2.1 pokladna žádá o potvrzení datum.

Správná?:
01/01/2000?

POZOR. Vytvoření fiskální závěrky s chybným datem má za následek výměnu fiskálního modulu, který je nejdražším prvkem pokladny!

Denní závěrka nebude udělána, jestliže nebyl uskutečněn prodej.

ZÁVĚRKA PRODEJE POČET - HODNOTA

Díky závěrce je možné vytisknout informace týkající se počtu a hodnoty prodeje každého naprogramovaného zboží.

Závěrka může být udělána pro

- celou databázi
- pro vybranou skupinu zboží

Závěrka je vytištěna pro jednu z naprogramovaných skupin PLU. Pokladna ukáže seznam výběru;

Skupinu je nutno vybrat klávesami ▲, ▼ a potvrdit klávesou **CELKEM**.

–nebo podle čísel PLU

Závěrka je vytištěna od čísla do čísla. Pokladna umožňuje výběr PLU podle pravidel popsaných v kapitole *Prodej podle čísla nebo názvu*.

Před vytvořením každé výše popsané závěrky se pokladna ptá, zda vytvořit závěrky nulové, to znamená takové, které jsou naprogramovány, ale jejich statistiky se rovnají nule.

Nabídka ANO / NE je přepínána klávesami ▲, ▼, a výběr je nutno potvrdit klávesou **CELKEM**.

ZÁVĚRKA ZÁLOH

Umožňuje výtisk informací týkajících se příjmů a vrácení naprogramovaných zálohovaných obalů. Pokladna umožňuje omezení výtisku k záznamům, jejichž statistiky jsou jiné než nula. Tato závěrka může být jak čtecí, tak nulová.

SMĚNOVÁ ZÁVĚRKA PRODEJE

Umožňuje výtisk informací týkajících se tržby, vystavených a zrušených pokladních bloků, plateb, výplat, slev apod. rozdělených na všechny pokladníky.

Závěrka obsahuje také blok se souhrnem. Pokladna umožňuje omezení výtisku k záznamům, jejichž statistiky jsou jiné než nula. Tato závěrka může být jak čtecí, tak nulová.

ZÁVĚRKA POKLADNÍKA

č. pokladníka: 1
VEDOUCI

Ukáže se seznam, umožňující výběr pokladníka, pro kterého je tištěna závěrka:

Závěrka obsahuje všechny informace naprogramované v databázi a statistiky stejné jako v denní závěrce. Nulová závěrka ruší statistické údaje.

ZÁVĚRKA SLEV

Umožňuje výtisk informací týkajících se slev a přírážek naprogramovaných v pokladně. Pokladna umožňuje omezení výtisku k záznamům, jejichž statistiky jsou jiné než nula. Tato závěrka může být jak čtecí, tak nulová.

ZÁVĚRKA FOREM PLATBY

Umožňuje výtisk informací týkajících se forem platby (také měn) naprogramovaných v pokladně. Pokladna umožňuje omezení výtisku k záznamům, jejichž statistiky jsou jiné než nula. Tato závěrka může být jak čtecí, tak nulová.

ZÁVĚRKA SKUPIN ZBOŽÍ

Závěrka umožňuje výtisk informací týkajících se obratu zboží ve všech naprogramovaných skupinách. Pokladna umožňuje omezení výtisku k záznamům, jejichž statistiky jsou jiné než nula. Tato závěrka může být jak čtecí, tak nulová.

SOUBOR ZÁVĚREK

Tento soubor se dá naprogramovat v programování pokladny, jaké se mají závěrky tisknout při aktivaci tohoto menu.

ZÁVĚRKA PTU

Tiskne informace týkající se daňových sazeb zapsaných ve fiskálním modulu.

ZÁVĚRKA FORMÁTŮ KÓDŮ

Tiskne informace týkající se naprogramovaných formátů tzv. vážených kódů (viz programování).

ZBÝVAJÍCÍ ZÁVĚRKY

Zbývající závěrky jsou závěrky určené pro servis.

ZÁVĚRKA NEAKTIVNÍCH PLU

Závěrka umožňuje získání informací, které zboží bylo prodáváno od uvedeného data. Po výběru pokladna umožňuje vepsání data:

Uved datum:
01/09/2005

Všechno zboží, jehož poslední datum prodeje je starší, než uvedené bude vytištěno na závěrce. Takže je možné vytisknout seznam zboží neprodávaného od měsíce, čtvrtletí, roku, atd. Díky tomu můžete

identifikovat a rušit záznamy v databázi zboží, které už nejsou používány.
Tato závěrka je pouze čtecí.

ZÁVĚRKA PLU Z PTU

Je dělána stejně jako závěrka prodeje počet - hodnota. Jejím následkem je výtisk zboží spolu s informací na téma sazeb daně jim přidělených. Je to závěrka pouze čtecí.

PLNÁ ZÁVĚRKA DATABÁZE PLU

Je dělána stejně jako závěrka prodeje počet - hodnota. Jejím následkem je výtisk zboží spolu se všemi informacemi naprogramovanými v databázi a statistikami prodeje. Je to závěrka pouze čtecí.

ZÁVĚRKA RYCHLÝCH KLÁVES

Závěrka umožňuje výtisk informací týkajících se naprogramovaných kláves rychlé prodeje. Je to závěrka čtecí.

12. Programování pokladny

V této části je popsáno programování všech databází a jiných údajů nutných k činnosti pokladny.
Programování je vždy potvrzeno výtiskem.

DATABÁZE PLU

Umožňuje naprogramování zboží v pokladně. Po výběru tohoto menu je nutno vybrat záznam k programování. Pokladna napovídá první neobsazený záznam. Klávesami ▲, ▼ je možno se pohybovat naprogramovanými záznamy. Pro vyhledání prvního neobsazeného záznamu za účelem naprogramování nového zboží je nutno použít klávesy FUNKCE a ▲, nebo FUNKCE a ▼. Existuje také možnost vyhledání dříve naprogramovaného zboží podle názvu.

4.1 Databáze PLU

Jestliže vybraný záznam již existuje, pokladna hlásí výstrahu.

Po provedení výběru je nutno naprogramovat následující pole, která jsou postupně ukazována pokladnou:

NÁZEV	Jedinečný název mající délku do 16 znaků
CENA	Jestliže bude naprogramována cena 0,00, v tomto případě bude nutné uvést cenu během prodeje.
DPH	Sazba daně od A do G
ČÁROVÝ KÓD	Pořadí číslic délky do 13 znaků. Kód je možno vepsat z klávesnice nebo přečíst skenerem.
ZÁLOHA	Je nutno vybrat jeden z dříve naprogramovaných obalů nebo vybrat nabídku 'bez obalu'.

SKUPINA Je nutno vybrat jednu z dříve naprogramovaných skupin zboží.

CELKOVÝ POČET Jestliže se vybere nabídka ANO, v tomto případě během prodeje počet musí být celým číslem.

PEVNÁ CENA Jestliže se vybere nabídka ANO, v tom případě pokladník nemůže změnit cenu zboží naprogramovanou v databázi (bude to možné pouze v případě, jestli naprogramovaná cena se rovná 0,00 - v tomto případě nastavení vlajky nemá význam)

DATABÁZE ZÁLOH

Umožňuje naprogramování vratných záloh. Když vyberete toto menu je nutno vybrat záznam k programování. Pokladna napovídá první neobsazený záznam. Výběr je možný při použití kláves ▲, ▼.

4.2 Zálohy

Výběr je nutno potvrdit klávesou **CELKEM**. Jestliže vybraný záznam již existuje, pokladna hlásí výstrahu.

Když provedete výběr je nutno naprogramovat následující pole, která jsou postupně ukazována pokladnou:

NÁZEV Název délky do 16 znaků

CENA Naprogramovaná cena musí být větší než nula.

DATABÁZE POKLADNÍKŮ

Umožňuje naprogramování pokladníků a jejich pravomoce. Pokladna napovídá první neobsazený záznam. Výběr klávesami ▲, ▼

4.3 Pokladníci

je nutno potvrdit klávesou **CELKEM**. Jestliže vybraný záznam již existuje, pokladna hlásí výstrahu. Když provedete výběr je nutno naprogramovat následující pole, která jsou postupně ukazována pokladnou:

NÁZEV Název délky do 10 znaků

HESLO Maximálně 6 číslic.
Jestliže pole zůstane prázdné, pokladník nebude chráněn heslem.

SLEVY Z DATABÁZE Určuje pravomoce pokladníka k poskytnutí slev a přírážek z databáze.

PŘÍMÉ SLEVY Určuje pravomoci pokladníka k udělení slev a přírážek 'přímo'.

FUNKČNÍ KLÁVESY OD 1 DO 5 Při použití kláves ▲, ▼ je možno vybrat jednu závěrku, ke které pokladník bude mít pravomoce.
Závěrka se vyvolá použitím rychlé klávesy mimo řízení prodeje.

DATABÁZE SLEV A PŘIRÁŽEK

Umožňuje naprogramování slev a přirážek. Pokladna napovídá první neobsazený záznam. Výběr klávesami ▲, ▼

4.4 Slevy a přirážky

je nutno potvrdit klávesou **CELKEM**. Jestliže vybraný záznam již existuje, pokladna hlásí výstrahu. Když provedete výběr je nutno naprogramovat následující pole, která jsou postupně ukazována pokladnou.

NÁZEV	Název délky do 16 znaků
DRUH	Druh operace: procentní sleva; procentní přirážka; částková sleva; částková přirážka.
HODNOTA	V závislosti na druhu je vyjádřena v korunách nebo v procentech. Hodnota nesmí být nula..

DATABÁZE FOREM PLATBY

Umožňuje naprogramování forem platby. Pokladna napovídá první neobsazený záznam. Výběr klávesami ▲, ▼

4.5 Formy platby

je nutno potvrdit klávesou **CELKEM**. Jestliže vybraný záznam již existuje, pokladna hlásí výstrahu. Když provedete výběr je nutno naprogramovat následující pole, která jsou postupně ukazována pokladnou:

NÁZEV	Název délky do 16 znaků
DRUH	Druhy forem platby: KARTA; ŠEK; STRAVENKA; KREDIT; MĚNA.
SYMBOL	Ukazuje se pouze pro druh MĚNA. Nápis délky do 4 znaků.
KURS	Ukazuje se pouze pro druh MĚNA.

DATABÁZE RYCHLÝCH KLÁVES

Umožňuje naprogramování kláves zkratky, používaných během prodeje. Pokladna napovídá první neobsazený záznam. Výběr klávesami ▲, ▼

4.6 Rychlé tlačítka

je nutno potvrdit klávesou **CELKEM**. Jestliže vybraný záznam již existuje, pokladna hlásí výstrahu. Když provedete výběr je nutno naprogramovat následující pole, která jsou postupně ukazována pokladnou.

PLU	Zboží kterého se bude týkat zkratka. Výběr zboží následuje uvedením čísla nebo vyhledání podle názvu.
------------	---

POČET	Počet prodávaného zboží.
UKONČENÍ POKLADNÍHO BLOKU	Výběr ANO způsobí to, že prodej použitím rychlé klávesy automaticky končí pokladní blok s platbou v hotovosti, bez uvedení platby.

DATABÁZE SKUPIN ZBOŽÍ

4.7 Skupiny
zboží

Umožňuje naprogramování skupin zboží. Pokladna napovídá první neobsazený záznam. Výběr klávesami ▲, ▼

je nutno potvrdit klávesou **CELKEM**. Jestliže vybraný záznam již existuje, pokladna hlásí výstrahu. Když provedete výběr je nutno naprogramovat následující pole, která jsou postupně ukazována pokladnou:

NÁZEV Název délky do 16 znaků

SOUBOR ZÁVĚREK

Umožňuje naprogramování souboru závěrek, který může být vyvolán z úrovně menu 2.9. Pokladna ukazuje seznam výběru všech závěrek. Poslední položkou je 'Zapiš ZMĚNY', a nutno ji vybrat, aby bylo možno zapsat soubor.

Když uděláte výběr závěrky je nutno vybrat jednu ze tří možností.

- neaktivní. Závěrka nepatří už souboru;
- plný. V souboru je tištěna celá závěrka;
- nenulový. V souboru je tištěn soubor závěrek, jejichž statistiky se liší od nuly.

SAZBY DPH

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ: Velikost fiskální paměti: kapacita fiskální paměti se zaplní, pokud dosáhnete: 1 460 denních uzávěrek, 15 změn DPH, 5 změn lavičky (názvu) povinného subjektu

Umožňuje naprogramování sazeb daně. Výběr klávesami ▲, ▼

4.9 Sazby DPH

je nutno potvrdit klávesou **CELKEM**, a dále vepsat hodnotu

4.9 DPH: A
 19,00 %

a opětovně potvrdit **CELKEM**. Aby změny byly zapamatovány je nutno vybrat vhodnou položku, která se nachází na konci seznamu výběru. Když vyberete položku ZAPIŠ pokladna vyžaduje potvrzení datumu před skutečným zápisem do fiskální paměti.

POZOR. Vytvoření zápisu sazeb DPH s chybným datem má za následek nutnost výměny fiskálního modulu, který je nejdražším prvkem pokladny!

Pro naprogramování nezdanitelné sazby napište hodnotu 0%.
Pro naprogramování neaktivní sazby napište hodnotu 101.

FORMÁT ČÁROVÝCH KÓDŮ

Čárové kódy pro zboží s proměnlivým počtem slouží k označení zboží, jehož počet nebo hmotnost, a tím i cena mohou být jiné při každém prodeji (např. zboží, které se prodává na váhu).

Čárový kód se skládá z dvou částí: prefixu (2 číslice) a formátu (11 číslic).

Prefix kódů pro zboží s proměnlivým počtem je 2n, kde 'nemůže být číslice od 0 do 9. To znamená možnost naprogramování deseti různých formátů kódů (20,21,...29).

Formát kódu se skládá ze dvou částí:

První musí obsahovat číslo PLU, druhá cenu, počet nebo počet ve sběrném obalu. Během formátování kódu je nutno používat číslice:

- 0 - pro označení čísla PLU,
- 1 - pro označení ceny (dvě místa za čárkou),
- 2 - pro označení počtu (tři místa za čárkou),
- 3 - pro označení počtu ve sběrném obalu (celková)
- 9 - jako kontrolní součet

Příklad

Formát 0000 9111119 znamená, že během programování čárového kódu je možné vepsat maximálně čtyři číslice do čísla PLU (čtyřikrát „0“) a cenu ve formátu xxx,xx (pětkrát „1“).

Příklad kódu: 21 00267 123457 znamená:

- zboží číslo 26
- v ceně 123,45
- 7 - číslice nevýznamná (kontrolní součet kódu)

DATUM A ČAS

Je to zkratka servisní funkce 7.3 - změna data a času. Uživatel může pouze modifikovat čas o jednu hodinu dopředu nebo dozadu.

NADPIS POKLADNY

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

Zákon č. 215/2005 Sb., o registračních pokladnách, parag. 3, odst. 5

- (1) Pokladní blok vystavený povinným subjektem obsahuje nejméně tyto náležitosti
- a) jméno, příjmení, obchodní firmu, popřípadě jiný název povinného subjektu,
 - b) adresu bydliště nebo sídlo povinného subjektu,
 - c) daňové identifikační číslo, atd.

Provádět a ukládat změny záhlaví mohou POUZE pracovníci autorizovaného servisu. To tedy znamená, že přístup k této funkci je chráněn heslem a mohou ji provádět JEN oprávnění servisní pracovníci.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ: Velikost fiskální paměti: kapacita fiskální paměti se zaplní, pokud dosáhnete: 1 460 denních uzávěrek, 15 změn DPH, 5 změn lavičky (názevu) povinného subjektu

4.12Nadpis pokladny

Po vstupu do menu je nutno vybrat řádek

V pokladně je možno naprogramovat 5 řádků, každý o délce do 20 znaků. Dále je nutné naprogramované údaje uložit a pokladna Vám vytiskne kontrolní pásku s novou hlavičkou pokladny.

HESLO VEDOUCÍHO

Zadává se heslo vedoucího pro přístup do pokladny.

ZÁPATÍ

Zadáva se řádky na konci účtu, které se budou tisknout na každém paragonu.

13.Zrušení údajů databáze

POZOR!!!

Dojde k vymazání zvolených údajů – doporučujeme zálohovat před použitím tohoto menu vše do obslužného SW programu.

Pro zrušení záznamu databáze (zboží, obal, pokladník, apod.) je nutno v menu 5 vybrat vhodnou databázi, a dále záznam ke zrušení.

Zrušení záznamu je vždy potvrzeno výtiskem.

14.Konfigurace pokladny

FORMÁT HODNOTY

Jestliže se vybere nabídka 'Hodnota v haléřích' nastavena na ANO, v tomto případě všechny vepsané hodnoty neobsahující čárku budou děleny 100. Což znamená např. napsání ceny 156 bude znamenat prodej za 1 korunu a 56 haléřů.

DISPLEJ OPERÁTORA

Určuje míru světelnosti a intenzity displeje.

CITLIVOST PAPIRU

V závislosti na rychlosti papíru je možno nastavit jednu ze čtyř úrovní intenzity termické linky mechanismu. a nastavení nejnižší intenzity linky.

KOMUNIKAČNÍ PORTY

Toto menu slouží ke stanovení určení portu COM 1, rychlosti komunikace s počítačem a rychlosti komunikace s váhami.

Jestliže v menu '6.4.1 COM 1' je nastavena nabídka 'přečtení z vah', v tomto případě v řízení prodeje existuje možnost spolupráce s elektronickými váhami. Jestliže je nastavena nabídka 'odesílání trans.', v tomto případě v závislosti na konfiguraci pokladny pokladna bude odesílat do počítače údaje o prodeji po každém pokladním bloku.

POKLADNÍ ZÁSUVKA

Toto menu slouží k nastavení délky impulsu otevírajícího pokladní zásuvku na peníze.

KOMUNIKACE S PC

Určuje, zda po ukončení pokladního bloku pokladna odešle údaje o prodeji.

POZOR

Spuštění této funkce, v případě, když počítač není připojen k pokladně působí výrazné zpomalení práce pokladny v řízení prodeje.

MODEM

Nastavení modemu je zatím nefunkční.

TISK ZÁPATÍ

Navolení volného textu do zápatí pokladního účtu.

15. Aktivace fiskální paměti

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ: Velikost fiskální paměti: kapacita fiskální paměti se zaplní, pokud dosáhnete: 1 460 denních uzávěrek, 15 změn DPH, 5 změn lavičky (názevu) povinného subjektu

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ: POUZE pracovníci autorizovaného servisu oprávněni provádět inicializaci fiskální paměti. To tedy znamená, že přístup k této funkci je chráněn heslem a mohou ji provádět JEN autorizovaní pracovníci.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:
Zákon č. 215/2005 Sb., o registračních pokladnách, parag.9, odst.3

Jedná se o permanentní nastavení. Jakmile je aktivováno, pokladna se přepne do fiskálního MÓDU a zůstane v něm navždy! Systém vás požádá o potvrzení aktivace fiskálního MÓDU. Jakmile je aktivace jednou potvrzena, nelze ji vzít zpět!

Budete požádáni o potvrzení vašeho výběru inicializace fiskální paměti a budete požádáni o zadání 10místného DAŇOVÉHO IDENTIFIKAČNÍHO ČÍSLA (DKP) vyžadovaného ze strany úřadů a zadání IČO, DIČ.

Fiskálním modulem rozumíme fiskální paměť, dle §2, písmeno e) zákona č.215/2005 Sb. Instalace fiskálního modulu a jeho připojení k základní desce pokladny je popsána v servisní dokumentaci příslušného modelu pokladny. Pokladny prodávané od od firmy Star Solution jsou již tímto fiskálním modulem vybaveny. Fiskální moduly jsou distribuovány neaktivní, každý FM (fiskální modul) má jedinečné výrobní číslo a sérii.

Pokladna neustále detekuje přítomnost FM a tiskárny, pokud dojde k jejich odpojení, je provoz pokladny zablokován.

Kapacita fiskální paměti činí 1460 Z-sestav.

16. Popis chyb

Níže je popsán úplný seznam chyb, které se mohou vyskytnout u pokladny, i s vysvětlením způsobu jejich řešení.

Oper. nepovolena ve fisk. říz. 1	Ve fiskálním řízení je možno dělat operace pouze na databázi zboží a obalů.
Chyba kontrolního bajtu 2	Opětovné zaslání sekvence.
Špatný počet parametru 3	Opětovné zaslání parametrů.
Chybný parametr 4	Opětovné zaslání parametrů.
Chyba hodin RTC Zavolej servis 5	Ve fiskálním řízení zavolat servis, v nefiskálním řízení nastavit hodiny.
Neodvr. chyba FSH Zavolej servis 6	Zavolat servis.
Nenulové Součty 8	Udělat denní závěrku.
Otevřené víko mechanismu 10	Zavření tiskového mechanismu.
Zvednuta páka mechanismu 11	Zavření páky tiskového mechanismu.
Chybí papír 12	Nutné založit nový kotouček papíru (originál nebo kopii).
Zavol. servis 13	Zavolat servis.
Chyba mech. nebo slabá baterie 14	Připojit externí nabíječku, jestliže se chyba stále vyskytuje - zavolat servis.

Neprogramován PLU 20	Uvést číslo PLU naprogramované v databázi.
Neprogramován Obal 21	Uvést číslo obalu naprogramované v databázi.
Neprogramována Sleva/Přir 22	Uvést číslo slevy naprogramované v databázi.
Neprogramovány Rychlé tlač 23	Vybrat naprogramovanou klávesu.
Neprogramována Forma platby 24	Uvést číslo formy platby uvedené v databázi.
Neprogramován Pokladník 25	Uvést číslo pokladníka naprogramované v databázi.
Chybné datum nebo čas 32	Uvést správné datum nebo čas.
Datum dřív. než FSK 33 pos. záp. V	Uvést správné datum.
Hodiny nastaveny 34	Změna hodin +/- 1 hodina je možná pouze při nulových součtech.
Chybí sazby PTU 40	Pokus fiskalizace bez aktivních sazeb PTU. Naprogramovat sazby PTU.
Chybí nadpis 41	Pokus fiskalizace bez naprogramovaného nadpisu. Naprogramovat nadpis.
Chybné DIČ 42	Chybný formát DIČ během fiskalizace. Napsat správné číslo DIČ ve správném formátu.
Pokus fiskal. fiskální pokl. 43	Fiskalizace pokladny je proces nezvratný, dělá se pouze jednou.
Kod už uveden 48	
Chybný kod autorizace 49	Napsat správný kód.
Neodvratná chyba prodeje 50	Stornovat pokladní blok.
Chybí nadpis 51	Naprogramovat nadpis.
Chyba ukon. prod. Zavol. servis 52	Zavolej servis.
Omezení forem platby 53	Ukončit pokladní blok.
Chyba storno položky 54	Opravit napsané údaje.
Chybný řádek 55	Opravit údaje týkající se řádku pokladního bloku.
Chybný řádek záloha 56	Opravit údaje týkající se zálohy.
Omezení položek pokl.bloku 57	Ukončit pokladní blok.
Omezení kauce 58	Ukončit operace na obalech.
Počet v databáze celých 59	Je nutno napsat celkový počet prodávaného zboží.
Přesáhnut rozsah částky 60	Udělat storno položek nebo anulovat pokladní blok.
Přesáhnut rozsah počtu 61	Uvést správný počet v mezích 0,001 – 99 999,999.
Sleva větší než prodej 62	Uvést správnou slevu.
Nesprávná hodnota 63	Opravit uváděné údaje.

Přeplněné Součty 64	Udělat denní závěrku.
Neaktivní sazba PTU 70	Vybrat jiné číslo PLU.
Chybné údaje per záverce 80	Uvést správné datum.
Neod. Chyba FSK Zavol. servis 81	Zavolat servis.
Chyba vyučtovací záverky 82	Udělat denní závěrku a teprve potom vyučtovací závěrku.
Chybí nadpis u progr. PTU 90	Naprogramovat nadpis.
Nenulové total. Při progr. PTU 91	Udělat denní závěrku.
Datum v pokladne dř. než v FSK 92	Zavolat servis.
Chybné sazby PTU 93	Správně uvést počet a hodnotu sazeb.
Chybné částky sazeč PTU 94	Uvést správné sazby PTU.
Přesáhnut počet progr. PTU 95	Po 30 programování sazeb PTU není možné je změnit.
Chybí pravomoc 98	
Chybí nadpis 100	Naprogramovat nadpis.
Chyba program. nadpisu 101	V nadpisu nemůže být naprogramované DIČ.
Chyba udel. denní záverky 102	Zavolat servis.
Chyba záznamu v FSK 103	V nefiskálním řízení nejsou zápisy k fiskálnímu modulu.
Chybné heslo uživatele 104	Uved' správné heslo.
Uvedena hodn. je nesprávná 105	Uved' správnou hodnotu.
Uvedena hodn. je Příliš malá 106	Uved' správnou hodnotu.
Uvedena hodn. je Příliš velká 107	Uved' správnou hodnotu.
Název už existuje 108	Uved' jedinečný název.
Nulové Součty 109	Pokus o vytvoření nulové denní závěrky.
Chyba příd. údaje do databáze 110	Uvedení správných údajů týkajících se záznamu.
Chybné čís. údaje při program. 111	Uvést správné číslo záznamu.
Prázdny název 112	Uvést název.
Název už existuje 113	Uvést jedinečný název.
Udaj vestaven 114	Uvést heslo pokladníka.
Nezaprog. heslo pokladníka 115	Naprogramovat heslo pokladníka.
Chybné číslo PLU 116	Uvést správné číslo PLU.
Chybné číslo obalu 117	Uvést správné číslo obalu (1 – 15).
Nulová cena obalu 118	Uvést cenu obalu.
Nulová hodnota slevy 119	Uvést nenulovou hodnotu slevy.

Sleva proc. větší než 99,99% 120	Uvést správnou hodnotu procentní slevy (0,01-99,99).
Udaj už existuje 121	Udělat směnovou závěrku nulovou.
Čárkový kod už existuje 122	Uvést jedinečný čárový kód.
Chyba prog. form. kodu 123	Uvést správný formát kódu.
Chybná skupina zboží 124	
Nulový kurs měny 125	
Úloha nepřístupná 255	Přístup k nabídce chybí.

17. Certifikáty

DEKLARACE CE



Tento výrobek odpovídá požadavkům předpisů nového přístupu v oblasti elektromagnetické kompatibility, (předpis 89/336/EEC), a v oblasti bezpečnosti použití (předpis 73/23/EEC).

Za účelem zajištění vhodných podmínek práce doporučujeme, aby zařízení, která spolupracují s výrobkem (počítač, skener, váhy) měla označení CE a délka spojovacího vedení nepřesáhla 3 m.

MINISTERSTVO FINANCÍ
Letenská 15, Praha 1

Oprávněná osoba:
STAR solution s.r.o.
Marek Sladký
Trojanova 12
120 00 Praha 2
DIČ: CZ27385191

Č.j. 47/15325/2006-473-R

V Praze dne: 21.3.2006

Rozhodnutí

Ministerstvo financí podle § 5 zákona č. 215/2005 Sb., o registračních pokladnách a o změně některých zákonů (zákon o registračních pokladnách), a podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, na základě návrhu oprávněné osoby, dovozce, společnosti STAR solution s.r.o. podaného dne 24.1.2006.

uděluje certifikaci

registračním pokladnám s fiskální pamětí STAR Pokladny Bingo 2200

Technická uzávěra musí být umístěna ve spoji jednotlivých částí krytu pokladny takovým způsobem, aby byl bez jejího porušení znemožněn přístup k fiskální paměti a elektronickému zařízení pokladny.

Vzhledem k tomu, že návrhu oprávněné osoby bylo v plném rozsahu vyhověno, toto rozhodnutí se neodůvodňuje.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí lze podat rozklad podle § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí Ministerstvu financí; včas podaný rozklad má odkladný účinek.

Ing. Jan Knížek
vrchní ředitel skupiny 051





**Prohlášení o shodě dle § 5 odst. 4
zákona č.215/2005 Sb.**

V Praze dne 3.5.2006

My,

STAR solution s.r.o.,
Trojanova 12, 120 00 Praha 2
IČO: 273 85 191

prohlašujeme, že dodaná registrační pokladna **STAR Pokladny Bingo 2200** je shodná se vzorkem uloženým na Ministerstvu financí ČR a byla jí udělena certifikace rozhodnutím Č.j. 47/15325/2006-473-R ze dne 21.3.2006.

Toto prohlášení se vydává pro potřeby povinného subjektu dle § 9 odst. 1 zákona č. 215/2005 Sb.


 STAR solution s.r.o.
Trojanova 12
120 00 Praha 2
www.starsolution.cz
IČO: 27385191
DIČ: CZ27385191
Zapsán Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 115519
Marek Sladký
jednatel

STAR solution s.r.o., Trojanova 12, 120 00 Praha 2, Tel: ++420 234 701 135 (136),
Fax: ++420 234 701 137, E mail: obchod@starsolution.cz, www.starsolution.cz
IČO: 273 85 191, DIČ: CZ273 85 191
Zapsáno: Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 115519

[STAR solution s.r.o.](#)

[Trojanova 12, 120 00 Praha 2](#)

[Tel.: +420 234 701 135-6](#)

[Fax.: +420 234 701 137](#)

[e-mail: obchod@starsolution.cz](mailto:obchod@starsolution.cz)

www.starpokladny.cz